

令和4年度 「東永谷地区センター」 収支予算書兼決算書 (R4. 4. 1~R5. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 指定管理料, 利用料金収入, 自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入, etc.

支出の部

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 人件費, 事務費, 事業費, 管理費, 公租公課, 事務経費, etc.

Summary table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 自主事業費収入, 自主事業費支出, 自主事業収支.

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 管理許可・目的外使用許可収入, 管理許可・目的外使用許可支出, 管理許可・目的外使用許可収支.

(様式1)

施設名 横浜市東永谷地区センター

令和4年度利用料金収入実績

	利用料金	キャンセル料	領収金額合計
4月	271,540	5,280	276,820
5月	274,190	6,420	280,610
6月	263,000	4,790	267,790
7月	272,520	7,780	280,300
8月	251,820	11,750	263,570
9月	268,650	5,170	273,820
10月	272,450	3,790	276,240
11月	279,560	4,700	284,260
12月	256,860	4,670	261,530
1月	245,860	2,340	248,200
2月	274,550	5,780	280,330
3月	298,390	11,550	309,940
合計	3,229,390	74,020	3,303,410

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\*部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

\*キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

## 令和4年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 東永谷地区センター

月別	開館日数(日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	2,304	2,885	5,189	229	656	520	267	170	367	962	836	1,182	5,189	5,047	103%
5月	30	2,339	3,160	5,499	225	655	382	415	167	449	1,157	951	1,098	5,499	5,142	107%
6月	29	2,250	3,280	5,530	328	880	304	326	127	372	1,088	884	1,221	5,530	5,365	103%
7月	30	2,578	3,248	5,826	234	1,221	508	351	203	430	1,040	820	1,019	5,826	5,629	103%
8月	30	2,342	2,949	5,291	284	1,057	486	330	199	405	902	792	836	5,291	5,129	103%
9月	29	2,428	3,211	5,639	228	1,137	443	196	182	470	1,092	806	1,085	5,639	4,051	139%
上半期計	177	14,241	18,733	32,974	1,528	5,606	2,643	1,885	1,048	2,493	6,241	5,089	6,441	32,974	30,363	109%
10月	30	2,654	3,584	6,238	304	1,067	571	321	181	467	1,166	861	1,300	6,238	5,041	124%
11月	29	2,848	3,629	6,477	361	1,212	464	347	186	502	1,159	938	1,308	6,477	5,511	118%
12月	26	2,403	3,000	5,403	207	1,045	523	318	105	393	986	792	1,034	5,403	5,333	101%
1月	26	2,308	3,057	5,365	240	1,009	392	238	195	406	969	771	1,145	5,365	4,881	110%
2月	27	2,774	3,391	6,165	294	1,374	475	425	192	406	975	892	1,132	6,165	4,888	126%
3月	30	3,000	3,640	6,640	342	1,558	637	314	193	457	1,143	806	1,190	6,640	5,732	116%
下半期計	168	15,987	20,301	36,288	1,748	7,265	3,062	1,963	1,052	2,631	6,398	5,060	7,109	36,288	31,386	116%
年間合計	345	30,228	39,034	69,262	3,276	12,871	5,705	3,848	2,100	5,124	12,639	10,149	13,550	69,262	61,749	112%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	レホール(人)	図書貸出冊数
4月	4,626	482	81	5,189	2,063	0	1,119
5月	4,851	553	95	5,499	2,102	0	1,354
6月	4,999	484	47	5,530	2,031	0	1,254
7月	5,297	464	65	5,826	2,158	0	1,410
8月	4,755	452	84	5,291	1,765	0	1,500
9月	5,028	525	86	5,639	2,024	0	1,171
上半期計	29,556	2,960	458	32,974	12,143	0	7,808
10月	5,499	650	89	6,238	2,602	0	1,358
11月	5,789	597	91	6,477	2,293	0	1,399
12月	4,774	560	69	5,403	1,137	0	1,264
1月	4,797	484	84	5,365	1,912	0	1,384
2月	5,444	606	115	6,165	2,289	0	1,300
3月	5,928	590	122	6,640	2,619	0	1,254
下半期計	32,231	3,487	570	36,288	12,852	0	7,959
年間合計	61,787	6,447	1,028	69,262	24,995	0	15,767

# 令和4年度 自主事業報告書(1)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考  (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	おひるねアート撮影会 「イースター」	4月	1	7組 14人	7組 14人	1,500	3,500	5,000	有	500	5,000	5,000	
一般	エコな風呂敷の活用術	4月	1	10	10	4,951	3,000	7,951	有	300	0	0	住まいの学習館・修繕学校
一般	エアロビクス (初級クラス) 講座	4月～6月	5	13	59	0	25,000	25,000	有	2,000	5,000	25,000	街のアドバイザー
一般	はつらつ体操(第1期)	4月～6月	6	45	214	0	36,000	36,000	有	1,000	6,000	36,000	
60歳以上	歌声サロン 春夏ソング	4月～9月	6	16	87	22,000	32,000	54,000	有	2,000	講師6,000 助手3,000	54,000	
未就学児 と保護者	おはなしの森	4月～3月	8	51	51	24,000	0	24,000	無	0	3,000	24,000	街のアドバイザー
小学生	家族に感謝を贈ろう! 「フラワーアレンジメント作り」	5月	1	14	14	16,970	7,000	23,970	有	500	6,000	6,000	街のアドバイザー
一般	カフェランチ&スイーツ	5月～7月	3	12	29	14,457	42,000	56,457	有	3,500	5,000	15,000	街のアドバイザー
一般	生活を彩る季節の植物と ハーブの講座	5月～9月	3	12	33	45,986	60,000	105,986	有	5,000	6,000	18,000	
一般	初心者のための入門ヨガ講座 (保育付き)	5月～7月	5	22	93	23,000	44,000	67,000	有	2,000	5,000	25,000	(保育児6名預かり) 街のアドバイザー
未就学児 と保護者	親子で音楽あそび	5月～9月	5	8組 16人	66	14,000	16,000	30,000	有	2,000	6,000	30,000	街のアドバイザー
一般	元有名中華料理店料理長の 料理教室(第1回)	6月	1	12	12	3,110	14,400	17,510	有	1,200	6,000	6,000	街のアドバイザー
一般	上永谷コミュニティハウス合同事業 「初夏の鎌倉、話題の源頼朝・ 北条義時の史跡を巡る」	6月	1	総数23	総数23	7,727	11,500	19,227	有	500	12,500	12,500	鎌倉ガイド協会
未就学児 と保護者	おひるねアート撮影会 「たなばた」	6月	1	8組 16人	8組 16人	1,000	4,000	5,000	有	500	5,000	5,000	
一般	七夕の短冊を飾ろう	6月～7月	1	286	286	24,551	0	24,551	無	0	0	0	
一般	上永谷コミュニティハウス合同事業 ギャラリー「春・夏・秋・冬」	6～3月	10カ 月	総数27	総数27	9,196	0	0	無	0	0	0	(写真:11点、絵画:46点、 書道2点、切り絵3点、能面3 点 計65点)

## 令和4年度 自主事業報告書(2)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考  (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
小4～中学生	SDGs講座 環境に優しい新しい発電方法って何?	7月	1	10	10	382	0	382	無	0	0	0	東京ガス 神奈川学校教育情報センター
小学生	子ども科学工作教室	7月	1	12	12	7,056	3,600	10,656	有	300	5,000	5,000	街のアドバイザー
小学生	タイルでモザイク絵画を作ろう	7月	1	11	11	0	614	614	有	300	0	0	神奈川土建
一般	はつらつ体操(第Ⅱ期)	7月～9月	6	47	232	0	36,000	36,000	有	1,000	6,000	36,000	
小学生	子どもダンス教室	8月	3	14	42	17,000	7,000	24,000	有	500	講師5,000 助手3,000	24,000	街のアドバイザー
小学生	子ども科学実験教室	8月	1	11	11	7,700	3,300	11,000	有	300	5,000	5,000	街のアドバイザー
小学生	SDGs講座 でんこちゃんのエネルギー教室	8月	1	10	10	398	0	398	無	0	0	0	東京電力、JERA
一般	体幹を鍛えるヨガ講座	8月～10月	4	19	69	0	20,000	20,000	有	1,600	5,000	20,000	街のアドバイザー
50歳以上	東永谷地域ケアプラザ連携事業 介護・認知症予防体操	9月～11月	6	総数8	総数40	28,000	8,000	36,000	有	1,000	講師5,000 外部講師 6,000	36,000	
一般	元有名中華料理店料理長の料理教室(第2回)	10月	1	11	11	9,264	16,500	25,764	有	1,500	6,000	6,000	街のアドバイザー
未就学児と保護者	おひるねアート撮影会 「ハロウィン」、「お正月」	10月～11月	2	8組 16人	35	2,000	8,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000	
一般	黒田式ケア・ウォーキング	10月～12月	5	19	74	0	25,000	25,000	有	1,500	5,000	25,000	
一般	はつらつ体操(第Ⅲ期)	10月～12月	5	53	216	0	30,000	30,000	有	1,000	6,000	30,000	
一般	初めての水彩画教室	10月～12月	5	15	65	25,832	60,000	85,832	有	4,000	5,000	25,000	
60歳以上	歌声サロン 秋冬ソング	10月～3月	6	16	87	12,600	38,400	51,000	有	2,400	講師6,000 助手3,000	24,000	
未就学児と保護者	おはなしの森スペシャル	11月	1	10	10	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
小学生以下	バルーンアート	11月	1	36	36	15,668	0	15,668	無	0	講師4,000 助手3,000 助手3,000	10,000	

# 令和4年度 自主事業報告書(3)

施設名 横浜市東永谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備考  (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	笑いの体操	11月~12月	5	12	53	7,000	18,000	25,000	有	1,500	5,000	25,000	
どなたでも	クリスマスコンサート	12月	1	197	197	24,780	0	24,780	無	0	10,000	10,000	
一般	上永谷コミュニティハウス合同事業 「鎌倉・紅葉に映える静寂な 寺院を訪れる」	12月	1	総数17	総数17	7,301	20,400	27,701	有	1,200	9,500	9,500	鎌倉ガイド協会
未就学児 小学生	子ども書道教室	12月	1	17	17	23,517	5,100	28,617	有	300	16,000	16,000	
小学生と 保護者	親子で基礎からお菓子作り	12月~2月	2	7組 12人	22	19,349	10,500	29,849	有	1,500	5,000	10,000	街のアドバイザー
一般	ゆったりスマホ教室	1月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	ソフトバンク株式会社
一般	東永谷地域ケアプラザ連携事業 ひざちゃん体操	1月	4	総数26	総数89	1,800	18,200	20,000	有	700	5,000	20,000	
一般	生活を彩る季節の植物と ハーブの講座	1月~2月	2	13	26	33,448	52,000	85,448	有	4,000	6,000	12,000	街のアドバイザー
未就学児 と保護者	子どもLet's Dance	1月~3月	5	9組 18人	65	31,000	9,000	40,000	有	1,000	講師5,000 助手3,000	40,000	街のアドバイザー
一般	はつらつ体操(第IV期)	1月~3月	5	53	229	0	30,000	30,000	有	1,000	6,000	30,000	
中高生	港南区民活動支援センター共催事業 街のアドバイザー冬の1day体験会	2月	1	総数9	総数9	8,191	0	8,191	無	0	0	0	
一般	包丁の研ぎ方講習	2月	1	10	10	5,475	5,000	10,475	有	500	10,000	10,000	住まいの学習館・修繕学校
一般	上永谷コミュニティハウス合同事業 「歴史ウォーキング ~神奈川宿・横浜道を歩く」	2月~3月	2	総数13	総数24	19,650	13,000	32,650	有	1,000	13,000	26,000	金澤シティガイド協会
一般	リンパマッサージ&表情筋エクササイズ	3月	1	25	25	8,220	0	8,220	無	0	8,000	8,000	街のアドバイザー

## 令和4年度 苦情対応状況報告(1)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
1	R4.8.12	平均年齢70数歳の高齢者団体です。 病院が休みのことが多い木曜日の午後①の時間帯で活動していますが、港南区の各施設は抽選がなかなか当たりません。 そのような中で東永谷地区センターは木曜午後①の時間帯を個人利用枠としている。この時間帯を団体利用枠に変更すべきです。	体育室の利用枠は団体利用枠が全体の6割が上限の決まりとなっており、当地区センターではこれ以上は増やせません。 木曜日午後①の個人利用枠を団体利用枠にすると、どこか一つ団体利用枠を個人利用枠に変更しなければなりません。 毎年、利用者アンケート、利用者会議を実施していますが、特に利用枠の見直しの意見等は出ていません。 このようなことから、皆様にはご理解いただいていると考えております。 なお、個人と団体の利用枠を定期的に入れ替えている例はありません。	館長
2	R4.9.9	月に2,3回利用していますが、午後から体育室等を利用する時に軽い食事(おにぎり、サンドイッチ等)が出来る場所が欲しい、時間10分くらい 他の地区センターも利用していますが、注意を守りながら食べられるところが多いです。ご検討ください。	現在当館では、感染症予防の観点から各お部屋内においてのみ間隔を空け、黙食をお願いしています。 体育室内での食事もお遠慮いただいております。 現段階では館内で自由に飲食をしていただけることができません。 マスク着用が緩和され、感染状況が落ち着くまでご協力をお願いせざるをえない状況です。 早めの昼食の上ご来館いただくなどご協力をお願いいたします。	館長
3	R4.10.25	和室の時計が見づらい	館内の時計はすべて繋がっていて、ケアラザ内で集中管理する仕様です。 従って、和室内に時計を増設したり、移設することは相当規模の工事になり困難です。	館長
4	R4.11.5	2階ロビー等が暑い。卓球のラケット、ボールを貸して欲しい。	暖房を入れると2階や体育館に温風がこもるので、窓開け等で調整しています。暑い寒い人によって違うこともありますので、館員に声を掛けて下さい。 また、卓球のボール、ラケットの貸出についてですが、コロナ対策のために、利用後に消毒液等を掛けると、材質が悪化しますので、ボール、ラケット、ランプ、カプラなどは貸出していません。 1度目の方には貸出しますが、その際に「次は持参してくださいね」とお願いしているのはそのためです。	館長

## 令和4年度 苦情対応状況報告(2)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
5	R4.11.18	<p>二次予約抽選(毎月20日)の枠取り方法の変更</p> <p>○現状:くじ引きにより上位者が希望する枠を(限度数内)を空き枠に割り当て、次順位者にも複数枠を割り当てる(空き枠の全てを1チームが独占することが有る)</p> <p>○改善案:くじ引き上位者の希望順に1枠(2面、全面可)を割り当て、次順位者に次の空き枠1つを割り当て、順次くじ引き順に続ける</p> <p>効果:多くのチームに施設の利用機会を与えることが出来る。他区の多くの地区センターで採用されています。</p>	<p>現在、施設の利用は12日エントリー抽選、20日に空き部屋抽選としています。</p> <p>20日の空き部屋抽選につきましては、今後、検討させていただく際の参考とさせていただきます。</p> <p>なお、区民利用施設の利用方法の変更については利用者の皆様の声(利用者アンケート)や利用者会議のご意見も伺い、運営委員会で検討、決定することをご了承ください。</p>	館長
6	R5.2.15	<p>言葉遣いを改善してほしい。目つきがこわい。普通にスポーツをしたら使い方が間違えていたのかおこられた。(お二人の方)</p>	<p>ご利用いただいた際に当館から厳しい言い方で注意したうえに、きつい表情で対応し本当に申し訳ありませんでした。</p> <p>職員スタッフ一同、利用者の皆様に利用上の注意事項などを気持ちよくお伝えできるよう言葉遣いなどについて研鑽してまいります。</p>	館長
7				
8				
9				
10				



(様式9)

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R4.4.1	<b>開館25周年記念事業開始</b> コロナ禍での地域の再活性化に向け、気軽に立ち寄れる交流拠点として地区センターの利用を促すため、地域25年の思い出などの文芸、ギャラリー-展示作品、閉館時のテーマ曲の募集などの呼びかけを通じ、地区センターの存在をPRする。	<利用の促進> ●改めて地区センターをPRし、来館を促す活動としての25周年記念事業を、地区センターだより、ホームページ、Instagram等で発信を強化した。
2	R4.4.21	<b>花壇の手入れ(グリーンデイ)実施</b> 花植えボランティア団体と地域の方々を中心に、種まきや花苗の植え替えなどの花壇の手入れが行われた。 ※地域ケアプラザと協力して実施	<利用者サービス向上> ●建物周辺が華やかな季節の花で飾られ、来館者だけでなく、通行する地域の方々からも喜ばれた。 <経費の節減> ●ボランティアの方々が無料で植栽の管理(肥料、水やり、雑草とり、剪定など)を行っていただいた。
3	R4.5.30	<b>学校運営協議会委員への就任</b> 東永谷中学校の標記協議会設置に伴い委員に就任し初代会長に選出された。学校と地域の連携や、学内の諸活動への提言を行う。	<行政との連携> ●協議会の円滑かつ充実した運営に資するとともに、地域のコミュニティと学校との連携を動かしていくことで、横浜市の子ども教育を一層豊かにしていく。
4	R4.6.1	<b>環境月間の取り組み</b> 地区センターだよりを活用して、当館における電池、廃家電、リユース文庫などの回収拠点を改めてPRした。	<行政との連携> ●地区センターだよりにより「環境月間」やリサイクル拠点があることをPRができた。
5	R4.6.8	<b>公共建築100周年事業への協力</b> 標記記念施設に当館が選定され、特集記事が作成されることになり、建築家による事前取材対応や、当館の運営についてPRした。その結果、開館記念日である6月8日の記事となった。	<行政との連携> ●市の記念事業を円滑に進めることができた。 <経費の節減> ●特集記事が掲載されたおかげでコストを掛けずに当館を全国に向けて情報発信することができた。

(様式9)

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
6	R4.6.20	<b>開館25周年記念エンディングテーマ曲選定</b> 開館25周年を記念して標記テーマ曲の募集について広く呼びかけを行った。58名から82曲の応募を得、素晴らしい曲を選定できた。	<サービスの向上> ●エンディングテーマ曲を選定し利用者と施設側とのコミュニケーションが増えた。また、Booktreeにも多数の祝辞が寄せられた。 <経費の節減> ●地域コミュニティ誌、ネット企業に募集の趣旨や施設PRが掲載されるなど、当地区センターのPRをコストを掛けずにできた。
7	R4.6.22	<b>学校家庭地域連携事業総会でのPR</b> 東永谷中学校の標記総会に参加し東永谷地区センター25周年や、記念テーマ曲を選定したことなどのほかに、図書コーナー、学習コーナーがあることなどを説明し来館を強く促した。	<行政との連携> ●地域の学校関係者、各種団体の皆さんに網羅的かつ効率的に当館をPRすることができた。また、学家地連携の場に話題を提供できた。
8	R4.6.25	<b>七夕飾りの造花利用</b> 毎年実施している七夕の笹竹を今年からプラスチック製に変更した。	<コスト削減> ●プラスチック製に変更することで、コスト削減や落葉の掃除の手間などが無くなった。
9	R2.9.1	<b>体育室利用の見直し</b> 利用者、利用者団体の方と相談をして、コロナ対策のため、換気を強化すること、2mの間隔確保を引き続きお願いするとともに活動態様での利用制限を見直した。	<安全の確保> ●コロナ対策のため、換気を関係団体の方々に理解を得ながら強化することができた。 <利用者サービス向上> ●コロナ対策が強化されたことで館の利用者がさらに安心して利用できるようになった。
10	R2.9.23	<b>各室の照明のLED化</b> 男女トイレや、プレイルーム、事務室などのLED化を進めた。	<利用者サービス向上> ●館内が明るくなり、サービス向上と安全確保につながった。 <コスト削減> ●蛍光灯管の交換が無くなり、また、省電力化により、コスト削減を図ることができた。

(様式9)

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
11	R2.10.1	<b>行政施策への協力</b> よこはま健康スタンプラリーへの自主企画事業のエントリーや神奈川県共同募金会の募金箱を受付に設置し、来館者に声かけを行った。	<利用者サービス向上> ●自主企画事業に参加したり来館することで、市からの情報が得られたり、市の健康づくり事業との相乗効果が得られた。 <行政施策への協力> ●よこはま健康スタンプラリーや共同募金事業のPRをすることができた。
12	R2.11.1	<b>手指消毒・体温測定システムの構築</b> 受付手前に体温測定と手指消毒が同時にできる仕組みを作り、来館者がストレスなく検温・消毒ができるようにした。	<利用者サービス向上> ●利用者が来館・消毒・検温・受付を円滑にできるようになり、一層安心して施設を利用できるようになった。
13	R2.11.6	<b>新聞投稿の掲示</b> 当館の利用者さまの、図書コーナーをお勧めのスポットとして紹介していただいた投稿が新聞に掲載されたので、その記事を他の方にも見ていただけるよう掲示した。	<利用の促進> ●利用者の投稿を掲示することで、図書コーナーを身近な読書活動拠点として活用する効用をPRすることができた。
14	R2.11.6	<b>体育室ベンチの背もたれバーの補修</b> すべての背もたれバーの支柱が腐食により溶接が剥がれてしまったので、クッション材を巻いた。また、背もたれバーに鉄材がむき出し部分があったので、同様に補修した。	<安全の確保> ●むき出し部分による利用者のケガを予防することができた。 <経費の節減> ●職員が行うことで経費の節減ができた。
15	R2.11.8	<b>こども遊具のご寄附</b> プラスチック製こども遊具(ジャングルジム)のご寄付をいただきました。プレイルームの利用者や子育て広場の参加者にご利用いただいています。	<行政施策への協力> ●子育て広場の参加者や指導員が遊具を使った子どもの様子を観察できる局面が増えた。 <経費の節減> ●ご寄付という形でプレイルームの遊具が充実できた。

(様式9)

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

施設名 東永谷地区センター

No.	実施年月日	内 容	効 果
16	R2.11.19	<b>水仙クラブの受賞</b> 当館の周囲の草花の管理や除草等をしていただいている水仙クラブ様が令和2年度よこはま緑の推進団体最優秀活動賞を受賞した。	<地域との交流> ●地域の緑の活動団体と地区センターの長期にわたる活動が、受賞を通じて形になることで、交流に一層の弾みがついた。 <利用者サービス向上> ●利用者の皆様を季節の草花でお迎えし気持ちよくご利用いただくことができた。
17	R2.11.19	<b>図書コーナーの整理</b> 図書コーナーに本棚見出しクリアインデックスを指し、利用の多い著者の見出しを付けたり、そのほかの著書を寄せるなど図書の並びを整理しました。	<利用者サービス向上> ●利用者の皆様が図書を容易に探し出すことができるようになりました。また、図書の返却を受けた際に受付スタッフが図書を書棚に戻す際に迷わなくなりました。



(様式6)

## 令和4年度 修繕一覧

施設名:東永谷地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R4.5.26	体育室横 ウォータークーラー交換	187,000 円	(株)トップランドコーポレーション
2	R4.8.27	施設周辺樹木伐採工	94,609 円	石井造園株式会社
3	R4.9.30	非常用発電設備整備	184,250 円	東宝防災(株)
4	R4.9.30	消防設備修繕(誘導灯)	82,500 円	東宝防災(株)
5	R4.10.4	グループ室空調設備電磁弁交換	319,000 円	(株)セントラル設備テクニカ
6	R4.10.17	エントランス・風除室 天井部分修繕工事	132,000 円	(株)小俣組
7	R4.12.19	体育館誘導灯等交換	140,000 円	東宝防災(株)
8	R5.2.20	体育館木製ルーバー	534,490 円 (区役所執行)	東京体育用品(株)
9	R5.2.20	事務室内LED配線替え工事	8,800 円	(有)フタカタ電気
10	R5.3.17	体育館丸パイプ椅子	242,000 円 (ニーズ費)	安藤スポーツ
11	R5.3.20	図書コーナーLED照明用スイッチ 及びリレースイッチ交換工事	20,000 円	(有)フタカタ電気
12	R5.3.30	体育館ネット交換	880,000 円 (区役所執行)	安藤スポーツ

(様式9)

## 令和4年度 委託内容一覧

施設名 東永谷地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	定期清掃 (床・ガラス清掃)	834,240 円	(株)メンテナンスクト
2	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	排水管高圧洗浄清掃	56,320 円	(株)トップランド コーポレーション
3	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	機械警備	236,544 円	京浜警備保障(株)
4	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	設備総合巡視点検	84,480 円	(株)ハマメンテ
5	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	空調機保守・冷暖房点検 冷却塔水質管理保守(レジオネ ラ分析・洗浄)	1,107,392 円	(株)セントラルテクニカ設備
6	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	消防設備点検	219,648 円	東宝防災(株)
7	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	電気工作物保安管理	130,944 円	(株)Denki.U
8	令和4年4月1日 ） 令和4年1月8日	エレベータ管理・保守	408,320 円	中央エレベーター工業(株)
9	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	自動ドア保守・点検	28,160 円	(株)ハマメンテ
10	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	ウォータークーラー 点検・保守	27,500 円	(株)トップランド コーポレーション
11	令和4年4月1日 ） 令和5年3月31日	床・トイレマット交換	23,232 円	ユニマットライフ

令和4年度地区センター委員会総会実施報告書

開催日時	令和4年5月17日(木)
会場	横浜市東永谷地区センター 中小会議室
出席者	委員 8名 港南区役所地域振興課長、一般社団法人こうなん区民利用施設協会事務局長、横浜市東永谷地区センター館長、副館長2名
議題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 委員及び役員の改選について</li> <li>2 議題等             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 令和3年度事業報告について</li> <li>(2) 令和4年度事業計画について</li> <li>(3) 報告                 <ol style="list-style-type: none"> <li>ア 令和3年度施設利用者アンケート集計結果について</li> <li>イ 令和4年度利用者会議の報告について</li> <li>ウ 令和4年度横浜市東永谷地区センター職員名簿</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3 その他             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ふれあいまつりの日程について</li> <li>(2) 情報提供</li> <li>(3) 料理室利用料金の一部変更について</li> </ol> </li> </ol>
意見等	いずれも報告及び提案のとおり、異議なく承認された。



令和4年度 地区センター利用者会議実施報告書

開催日時	令和4年4月13日(木) 午後1時30分 ~ 午後2時30分
場 所	中小会議室
出席者	館長 副館長2名 利用者13名(11団体)
<p>1 利用者アンケートの結果について</p> <p>2 令和4年度事業について</p> <p>(1) 自主事業報告</p> <p>(2) ニーズ予算の主な執行状況</p> <p>(3) 主な修繕の状況</p> <p>(4) 25周年事業について</p> <p>(5) 料理室の利用について</p> <p>3 令和5年度事業の予定</p> <p>(1) 自主事業の年間予定</p> <p>(2) 20日の空き部屋抽選の方法について</p> <p>(3) ふれあいまつりの日程について</p> <p>4 その他意見交換など</p>	
<p>1 利用時間について、例えば午前中は9:00~12:00との認識だが、終了15分前には退室しなければならないのか。</p> <p>次の利用者の方が12:00に利用できるように退室をお願いします。</p> <p>2 以前は1階のロビーに椅子があった。開館前の8時50分位から開館までの時間を待つ間、椅子があるととても楽だった。</p> <p>1階のロビーはケアプラザの管理範囲となっています。椅子がデイケアの利用者が施設に入る導線上にあると通行の支障になるために撤去したと聞いています。今後 CP と相談させていただきます。</p> <p>3 基石を借りた時は、消毒をして利用している。返却する時も消毒は必要か。</p> <p>消毒は任意になっているので、気になる時は消毒して利用願います。返却時の消毒も任意です。</p> <p>4 図書コーナーで様々な本を借りている。毎月の新刊本は貸出の順番を待つて利用している。引き続き利用していきたい。</p> <p>ありがとうございます。引き続き皆様のご意見を頂きながら、利用しやすい施設に努めます。</p>	

## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	新聞代(4月~3月)	38,268	@ 3,189
2	AEDレンタル料(4月~3月)	64,680	@ 5390
3	Wi-Fiアクセスポイント保守(4月~3月)	58,080	@ 4,840
4	本・雑誌(225冊)、図書関連	271,880	
5	花苗(春・秋)・花壇関係(土・肥料他)	34,157	
6	利用者用消耗品(25周年授賞式副賞他)	20,485	
7	まつり	37,348	
8	スポーツ用品(バスケットボール、他)	57,859	
9	音楽関係(マイクホルダー)	4,476	
10	ロックミシンプロフェッショナル	26,420	
11	折り畳み椅子12脚(和室用)	23,980	
12	利用者用マスク	767	
13	館内飾り用&葉用折り紙	2,090	
14	ピアノ調律	22,000	
15	会議用机×6台(音楽室)	297,550	
16	体育室丸パイプ椅子補修工事	242,550	
	合計	1,202,590	

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(1)

施設名 東永谷地区センター

1 性別・年齢等について		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	
年齢		中学生	高校 大学生	その他学 生	20歳 以下	21~ 40歳	41~ 64歳	65歳 以上	合計
		13	10	0	0	65	235	495	818

男女	男	9	5	0	0	26	46	146	232
	女	4	5	0	0	39	189	349	586
		13	10	0	0	65	235	495	818

2 日頃の利用方法		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
団体		5	9	0	0	53	210	383	660
	①小会議室	1	0	0	0	4	20	55	80
	②中会議室	1	0	0	0	8	20	97	126
	③和室	0	0	0	0	1	11	54	66
	④工芸室	0	0	0	0	2	13	63	78
	⑤料理室	0	0	0	0	0	1	14	15
	⑥音楽室	0	15	0	0	8	39	75	137
	⑦体育室	12	3	0	0	40	138	143	336
		14	18	0	0	63	242	501	838

2 日頃の利用方法		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
個人		0	1	0	0	5	23	65	94
	ア 図書コーナー	0	0	0	0	2	12	38	52
	イ プレイルーム	0	0	0	0	1	1	1	3
	ウ ロビー	0	0	0	0	0	1	6	7
	エ グループ室	0	0	0	0	0	0	4	4
	オ 娯楽コーナー	0	0	0	0	0	0	4	4
	カ 体育室	0	1	0	0	2	14	29	46
		0	1	0	0	5	28	82	116

3 利用頻度(1か月平均)		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
① 0~1回		10	8	0	0	43	112	117	290
② 2~4回		2	2	0	0	22	118	334	478
③ 5回以上		0	0	0	0	0	6	50	56
		12	10	0	0	3	236	501	824

4 利用でよく見る情報媒体は		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
① 施設のHP		4	3	0	0	33	119	113	272
② センターだより		0	0	0	0	0	10	51	61
③ 広報誌		0	1	0	0	4	29	117	151
④ チラシ		0	1	0	0	2	5	11	19
⑤ 紹介		2	3	0	0	14	20	47	86
⑥ 施設内掲示板		0	0	0	0	5	33	120	158
⑦ 自治会掲示板回覧板		0	0	0	0	4	7	22	33
⑧ その他		6	0	0	0	5	6	9	26
		12	8	0	0	67	229	490	806

5 施設内の雰囲気		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①非常に良い		9	6	0	0	34	77	111	237
②良い		3	5	0	0	22	123	304	457
③普通		3	1	0	0	8	37	85	134
④悪い		0	0	0	0	0	1	0	1
⑤非常に悪い		0	0	0	0	0	0	0	0
		15	12	0	0	64	238	500	829

年 齢	中学生	高校 大学生	その他学 生	20歳 以下	21～ 40歳	41～ 64歳	65歳 以上	合計
<b>6 施設内設備や備品</b>	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①満足	7	10	0	0	31	67	85	200
②ほぼ満足	5	3	0	0	20	104	239	371
③普通	1	2	0	0	13	58	155	229
④やや不満	0	1	0	0	0	6	14	21
⑤不満	0	0	0	0	1	0	1	2
	13	16	0	0	65	235	494	823

<b>7 職員・スタッフの対応</b>	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①非常に良い	9	11	0	0	34	88	133	275
②良い	2	3	0	0	19	98	261	383
③普通	2	2	0	0	10	51	98	163
④悪い	0	0	0	0	0	0	3	3
⑤非常に悪い	0	0	0	0	0	0	1	1
	13	16	0	0	63	237	496	825

<b>8-1 自主事業をご存知ですか</b>	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①はい	1	2	0	0	16	101	222	342
②いいえ	10	11	0	0	41	122	165	349
	11	13	0	0	57	223	387	691

9-2①参加したことがある	1	1	0	0	6	37	135	180
②参加したことがない	1	2	0	0	14	59	140	216
③家族が参加	0	0	0	0	2	8	2	12
	2	3	0	0	22	104	277	408

<b>9-1 利用者会議をご存知ですか</b>	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①はい	1	1	0	0	12	70	197	281
②いいえ	11	12	0	0	47	155	239	464
	12	13	0	0	59	225	436	745

9-2①ほとんど毎回	0	0	0	0	1	2	13	16
②出席したことがある	0	0	0	0	2	10	86	98
③一度もない	1	1	0	0	9	57	112	180
	1	1	0	0	12	69	211	294

<b>10 センターだよりをご存知ですか</b>	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①知っている	2	1	0	0	13	78	229	323
②知らない	10	14	0	0	51	156	236	467
	12	15	0	0	64	234	465	790

<b>11 ホームページを見ている</b>	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
①はい	4	4	0	0	38	139	165	350
②いいえ	8	11	0	0	24	86	287	416
	12	15	0	0	62	225	452	766

**12 興味ある行事、希望する講座**

**13 全般にわたってお気付きの点、ご要望**

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(2)

施設名 東永谷地区センター

### Q6 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。

種別	場所	ご意見	回 答
改善希望	空調	寒い、暑い等	換気のため、窓を開けております。 空調、暖房、扇風機と酸素濃度測定器をご用意しております。できるだけ快適に過ごせるようご要望にこたえてまいります。
	体育室	仕切りネットに関する要望(9件)	1,2番コートの仕切り、イスの背もたれは修繕いたしました。滑りを抑えるようワックス使用を清掃業者と検討します。 また、危険度の高いものから順次、改修や更新を行っております。  照明はLED化を区役所に要望しています。  引き続き、施設の修繕や備品の更新などを積極的に進めてまいりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。  子ども用に特化した設備は残念ながら設置しておりません。  当地区センターの登録団体の多くは球技団体ですので、基本仕様が卓球台などの配置となっております。ご協力願います。
		体育館のイスの背もたれを直して欲しい	
		床が滑る(8件)	
		照明に関する要望(5件まぶしい、暗い)	
		運動備品の更新、品質向上(6件古い、修理、不足)	
		バスケットボールネット・バドミントンサブネット・卓球ネットに関する要望(6件)	
		子供がよく利用するのでミニバスサイズの高さゴールがあったらうれしいです	
	本来使用する人が用意して終了したら片付けて帰るのが基本と思うが…卓球台やネットを使用した人が片付けて帰るべきではないか、片付ける場所がないと言われるがどうかならないか		
	更衣室	更衣室使用させてほしい 更衣室を開放してほしい(3件)	安全確保のため、常時解錠はしていません。ご使用の際は窓口でお申しつけ下さい。ご協力をお願いいたします。
	図書コーナー	本を増やしてほしい	ご意見・ご要望を参考に多くの利用者に満足していただけるよう検討してまいります。また、希望図書カードもごございます。
		本(ノベライズ)があればいい	
	全般・その他	マージャン台を掃除するものがほしい(2件)	検討してまいります。
		譜面台、座布団、テーブル等貸出し備品について(5件)	お部屋に設置していない備品の貸し出しについては、事前にご相談ください。活動場所等に不都合がなければお貸出しも可能です。
		駐車場が少ない(2件)	物理的に難しく、ご理解の上、近隣の駐車場をご利用ください。
		受付貸出し物品の不具合	順次買い換えを行っております。お気付きの点はお申し付けください。
		軽い食事をする場所があるとよい	徐々に制限解除をさせていただいております。なお、治療目的の栄養補給は受付に一言お声がけください。
料理室の水道がちゃんと使えるようにしてほしい		順次修繕させていただきます。	
鏡がある部屋をつかいたい為、鏡をあともう1台(2台)ほしい(2名)		検討材料与させていただきます。	
同じ団体が名前を変えて複数予約に参加している大変不公平である		同一構成の団体を登録しないようご注意くださいいただいております。	
自主事業	募集人数が少ない	お部屋の定員や講師が対応できる人数に応じて募集人数を決めております。	

Q6 施設内設備や備品について、どのようにお感じですか。

種別	場所	ご意見	回答
良い意見	全般・その他	ホワイトボードのマーカーも毎回きちんと色が出て使いやすい	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお願いいたします。
		きれいで使いやすいとても良いです	
		親切・満足(3件)	
		いつも暖かく声をかけて下さり、娘も地区センターが大好きです	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(3)

施設名 東永谷地区センター

### Q11 施設ホームページをご覧になった感想

種別	ご意見	回 答
ご意見	新着図書のNewsが遅い	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお願いいたします。
	予約日時を確認するのみ	
	図書、サークル案内、部屋の予約状況等情報確認に必要(3件)	
	空き部屋情報をページの最初に見られるとありがたいです	
	便利、見やすい(5件)	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(4)

施設名 東永谷地区センター

### Q12 全般にわたってお気付きの点、ご要望等

種別	分類	ご意見	回答
改善要望		個人利用時間帯の幼児の利用	不特定多数の方が個人利用時間に活動しております。安全性の観点からご利用を遠慮していただいております。小学生からご利用ください。
		音楽室机セットをスタンダードに	楽器演奏、ダンスなど机を利用しない団体も多く、机、椅子は寄せて置かせて頂いております。
		もっと予約が取れるようになって欲しい(2件)	予約が人気のお部屋、時間帯に集中しております。公平性を持って抽選しておりますが、ご希望に添えないこともあるかと存じます。
		ジョイントマットを貸して欲しい	貸出物品も制限解除しております。ご利用ください
		清潔にだけは気を付けてください	日々の清掃に加え、消毒セット等のご用意をしております。ご利用ください。 各団体にはご使用後のお部屋清掃にご協力いただき、感謝しております。
		会議室の利用ですが横でタイコの演奏などされると打合せになりません防音でないので、利用を区分して下さい	大きな音・声・振動等が出る場合の団体にはご予約の際できる限り音楽室を勧めております。ご迷惑をお掛けして申し訳ございません。
		スタッフの対応が悪く、気持ち良く利用できない	ご不快な思いをさせて申し訳ございません。ご意見を参考に一同改善させていただきます。
		古典講座開催希望	ご意見を参考に皆さまに喜んで頂ける事業を進めてまいります。
		自主事業について色々な検討をお願いします(他地区センターの情報を確認)	
		マナーがいい利用者が多いと感じます	皆さまのご協力に感謝いたします。
		ミシン利用希望の際ロックミシンがあることをわざわざ教えて下さってうれしかったです	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお願いいたします。
		スタッフの対応がよいので、気持ちよく利用できます(7件)	
		きれいで使いやすい(3件)	
		いつも気持ちよく使わせて頂いています(2件)	
	感謝!感謝!		
		図書をはじめ有効に活用させていただき必要な施設です	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。



## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(5)

施設名 東永谷地区センター

### Q13 予約システムについて

種別	ご意見	回 答
良いという 意見	来館しなくて良い(4件)	ありがとうございます。今後ともご利用くださるようお願いいたします。
	現時点では満足しています(2件) ありがとうございます	
	2Fロビーの予約状況パネル設置はわかりやすく良い と思います	
認知・導入	部屋予約システム利用していないです(5件)	システムに馴染み、理解しやすいようご説明いたします ので、お気軽にお声掛けください
	3地区センターで条件がちがう	
	効率が悪いような感じ	
	前の方が良かった	抽選はシステムにおいて、無作為に当選、落選が決め られております。登録団体も増えておりますので、確率 的に以前より落選することもあるかと存じます。当館も できるだけ多くの団体の方にご利用いただけるよう願っ ております。
	落選することが多くなった	
落選が続かないようなシステムに変更してほしい (2件)		
ご要望	受付の横にネット予約ができるパソコンがあるといい ネットがにがてな人が受付に来て一緒にできるようにす るため	要望として検討させていただきます
	システムは空き状況がわかるだけですので、直接予約 入力ができると思います	
	予約票がもう少し使いやすくなったらうれしい・システム と表が別	エントリー用紙はシステム導入前より使用しているため 多くの団体が慣れております。ご記入方法などスタッフ がそれぞれに説明をさせていただきます。お声掛けくだ さい。
	ログインIDはメールアドレスのほうが良い	システム上現在は団体番号で統一させていただいてお ります。

## Q13 予約システムについて

種別	ご意見	回答
ご要望	用紙でのエントリーは不利?・なぜ同日に同じサークルが複数の部屋を予約できる? システムで何部屋も予約されている方がいた場合これまで通りの予約ができなくなった問題解決を!!	同日、同時間、複数ご利用の仕方に制限を設けてはおりませんので、エントリーに関しましては現状のままでご利用いただけますようご理解ください。
	・第1希望と第2希望も記入するようにして両方当選しないようにしてほしい。 第2希望の部屋を第1希望の団体が落選して、20日に抽選に来るが時間がとれない 毎月3回など活動している団体を優先して部屋を取れるようにしてほしい。 ・希望日が同じで活動場所が同じならば両方当選にならなくてもよいと思いますので、システムを考えてください 団体さんの希望が同じ月で A団体 第1希望 音楽室 第2希望 中会議室 B団体 第1希望 中会議室 第2希望 音楽室 という場合、お互いに希望毎にならないので システムを考えてください ・各団体が第1希望、第2希望を申請しますが、それぞれ第2が取れた場合第1が空き、無駄になる ・昔に比べて予約はとりやすくなったとは思いますが、毎週レッスンに使っている団体などは年度始めに申請をして、年間予約みたいなシステムにはできないか?(半年毎でも可)	システム上現在は対応できておりません。
	第1希望のみ記入にしてはどうでしょう 第1希望で申込みした場合、毎月他のクラスと重ならないように配慮していただくと嬉しいです (要望です)	
	駐車場の予約なしでも自由に台数も多く留められると良い	物理的に難しく、ご理解の上、近隣の駐車場をご利用ください。
	パーキングも一緒に予約できたら(3件)・駐車場の予約もネットで出来るようにしてほしい(2件)	エントリー段階での駐車場調整は抽選の条件項目としていないので、現在は出来ません。また、台数に限りがあり、一斉予約を受けることが混乱を招くため現在の方法でお受けしております。ご理解の程よろしく願っています。
	キャンセル料を改善してほしい	これまで新型コロナウイルスの流行により、臨時休館などもあり、なるべく利用日にいただいております。今後は順次柔軟に対応してまいります。
	高齢者はパソコンが使えないから?特定の方に部屋とりをしていただいています 高齢者にもやさしい社会であってほしい	不明な時は窓口でもご確認できます。お気軽にお問い合わせください。
	キャンセル抽選もネット抽選にして欲しい	桜道コミュニティハウス、日野南コミュニティハウスはネット抽選ですが、他の施設は個々に対応が異なります。今後の検討材料とさせていただきます。
予約のキャンセルを電話もしくはWebでできるようにしてほしい(強く望みます)	予約のキャンセルは1週間以上前でしたら、パソコン・スマホからできます。1週間以内のキャンセルはキャンセル料が発生するため、お電話で受け、案内させていただきます。	

※カッコ内は、同一意見の件数です。

※個人・団体を特定する表現は、削除・変更して記載しています。

# 令和4年度 職員研修の実施実績等(1)

施設名 東永谷地区センター

## 令和4年度東永谷地区センター職員研修

日程	令和4年4月18日(月) 11:30~15:00
場所	東永谷地区センター
出席者	職員(3名)、スタッフ(12名)、緊急雇用スタッフ(2名)
【内容】	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 令和4年度東永谷地区センター運営方針について</li><li>2. 令和4年度研修計画について</li><li>3. 人権研修(ハラスメント)について</li><li>4. 接遇研修(利用者アンケート)について</li><li>5. 料理室の料金の一部変更について</li><li>6. 体育室の個人利用枠の変更について</li><li>7. エンディングテーマ曲について</li></ol>

## 個人情報保護研修

日程	令和4年4月18日(月)、26日(火)、30日(土)
場所	東永谷地区センター
出席者	職員(3名)、スタッフ(13名)、緊急雇用スタッフ(2名)
【内容】	<ol style="list-style-type: none"><li>1 個人情報とは</li><li>2 事業者の責務と受託者等の義務等</li><li>3 罰則規定</li><li>4 当館におけるマイナンバーカード取扱事務におけるミスの報告</li></ol>

## 施設管理者向け出前研修

日程	令和4年6月2日(木) 14:00~17:00
場所	神奈川区総合庁舎(本館5階大会議室 他)
出席者	副館長
【内容】	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 施設管理者点検について(点検について、点検時の注意点、記入上の注意)</li><li>(2) 維持保全の手引き</li><li>(3) 施設管理者点検マニュアル(建築、電気、機械)</li></ol>
【意見等】	非常に参考になった。定期的に受講して知識を定着させたい。

## 令和4年度 職員研修の実施実績等(2)

### 令和4年度第1回港南区民利用施設等ネットワーク会議

日程	令和4年6月2日(木) 14:00~16:30
場所	港南区役所(6階601,602会議室)
出席者	館長
【内容】	1.開会 2.ネットワーク参加者の自己紹介 3.講義「地域の力を活かすために施設としてできること」 ・グループワーク ・まとめ 【講師:公益財団法人よこはまユース 業務執行理事・事務局次長/大槻繁美氏】 4.その他 5.閉会
【意見等】	改めて人のつながりというものを考える契機となった。

### 令和4年度東永谷地区センター職員スタッフ研修

日程	令和4年6月20日(月) 12:30~15:30
場所	東永谷地区センター
出席者	職員(3名)、スタッフ(12名)、緊急雇用スタッフ(2名)
【内容】	1. 接遇研修 2. 図書コーナーの運営 3. 避難訓練(地域ケアプラザと合同実施) 4. 施設の設計思想とエンディングテーマ曲の発表 5. 料理室の料金の一部変更 6. コンプライアンス研修 7. アンケート

### 【会議名】令和4年度 館長研修

日程	令和4年9月8日(木) 16:20~16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	地区センター、コミュニティハウス館長、事務局長、事務局職員
【議題】	人権研修
【意見等】	・《『合理的配慮』を知っていますか?》という題材をもとに内閣府が発行している資料により説明があった。 ・障害のあるなしにかかわらず、すべての命は同じように大切であり、かけがえのないものという当たり前の価値観を社会全体で共有していくことが何よりも大切 ・合理的配慮とは、障害のある人を差別することではなく、社会の中にあるバリアを取り除くために何らかの必要な対応を考えて行くことが大切



令和4年度

横浜市東永谷地区センター自己評価

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会



(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映

- ・利用者ニーズの調査(ご意見箱、利用者アンケート)
- ・各種会議の開催(利用者会議、センター委員会)
- ・自主事業アンケート
- ・地域ケアプラザとの協議

<ニーズ収集機会の設定と回数>

収集方法	回数
ご意見箱	随時
利用者アンケート	1回
自主事業終了後のアンケート	38回

- 利用者ニーズの調査として利用者アンケートやご意見箱を活用した。
- 利用者会議、センター委員会を開催した。
- 自主事業の際にアンケートを実施した。
- 3年ぶりにふれあい祭を地域ケアプラザとの合同開催として意見交換をしながら進め、半日実施・一部事前予約制の導入など、新しい生活様式に配慮した開催ができた。

<ニーズ収集機会の設定と回数>

収集方法	回数
ご意見箱	随時
利用者アンケート	1回
自主事業終了後のアンケート	38回

- 引き続き利用者のニーズの把握に努め、利用者会議やセンター委員会などでの検討等適正手続きに努め、民主的な施設運営に努める。

B

オ 利用者サービス向上の取組

- ・新たなサービスの提供及び改善
- ・快適な施設環境の提供
- ・他施設の情報提供
- ・フリーWi-Fi及びWeb予約システムの運用

- 料理室の料理以外の目的での利用の際に、利用料金を減額して貸し付ける割引を導入した。

料理以外での利用	
時間	10時間
増収効果	2,300円

- 自動販売機の欠品時には販売元に連絡を取り利用者の利便性を確保した。
- 他施設の広報を掲出し情報提供を行った。
- フリーWifi及びWeb予約システムについて照会があれば丁寧にご説明した。
- デジタルサイネージを設置し、区役所からの情報提供ができるようになった。

- 引き続き利用者サービスの向上のため、他施設の改善取り組みや最新の情報システムの活用などを常に念頭において、予算や運営能力などを踏まえて実施できることを順次進めていく。

B



業務 運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・チェックリストによる不審物/者の巡回確認</li> <li>・ケアプラザとの合同訓練</li> <li>・マニュアル整備</li> <li>・スタッフ研修の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●最低6回/日の施設内巡回を行い、不審物/者の確認を行った。</li> <li>●職員スタッフ研修の一環として火災訓練をケアプラザと合同で行った。また、マニュアルに基づいて災害時の対応について確認した。</li> <li>●スタッフ研修としてAEDの利用方法を学んだ。</li> <li>●天候不良時の職員の遅参等の場合の対応や体制の確認を行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●引き続き、緊張感をもって、緊急時の体制と対応計画をアップデートに努めるとともに職員スタッフとともに情報を共有していく。</li> </ul>	B							
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の活性化(担い手の育成)や地域のつながりに寄与する自主事業の実施(4事業以上)</li> <li>・地域ケアプラザとの連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ふれあい祭を共同で開催し、スタンプラリーや景品などで協力できた。</li> <li>●地域ケアプラザと連携し「介護認知症予防体操」を実施した。</li> <li>●水仙クラブとの連携により花壇を整備した。</li> <li>●ふれあい祭において近隣の飲食店に働きかけ、割引クーポンを発行させていただいた。</li> <li>●「写真・絵画ギャラリー」、「クリスマスコンサート」を実施した。</li> <li>●館長名のInstagramにおいて、テーマを「東永谷」として地域をPRしたり、埋没した情報を掘り起こし発信した。</li> <li>●東永谷中学校生徒会と連携して、地区センター25周年記念事業の「エンディングテーマ曲の選定結果」、ふれあい祭、地区センターのPRなどの情報発信を行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●引き続き、地域との接点を増やしながらか、連携を図っていくことで「オール東永谷」体制を構築し、地域課題に取り組んでいく体制を築いていきたい。</li> </ul>	A							
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設のPR(HP、広報よこはま、センターだより等)</li> <li>・新規利用者の開拓</li> <li>・地域を巻き込んだイベント開催</li> </ul> <p>・年間利用者は、平成30年度と同レベル</p> <p>&lt;令和4年度目標&gt;</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">利用者数</td> <td style="text-align: center;">91,173人</td> </tr> </table>	利用者数	91,173人	<ul style="list-style-type: none"> <li>●広報よこはま、HP、センターだよりを活用しPRした。</li> <li>●ふれあい祭、クリスマス会の開催(再掲)</li> <li>●Instagramはツイッターと連携して発信した。</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; margin: 10px 0;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Instagram</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">投稿数</td> <td style="text-align: center;">148件</td> </tr> <tr> <td>フォロワー</td> <td style="text-align: center;">183人</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>●エンディングテーマ曲の募集にあたっては、メディアの新規開拓を行った結果「公募ガイド」社や「タウンニュース社」に取材をお願い</li> </ul>	Instagram		投稿数	148件	フォロワー	183人	<ul style="list-style-type: none"> <li>●引き続き、利用促進策として既存のメディアの活用を務めるとともに、コストをあまりかけずに大量に情報を発信できるメディアの研究を行って、様々なチャンネルからの情報発信していく。</li> <li>●地域にどんどん出て行って、「敷居を低くして、まず一度来てください」と執拗にPRしていく。</li> </ul>
利用者数	91,173人										
Instagram											
投稿数	148件										
フォロワー	183人										

		<p>いし広く地域を巻き込んだ。</p> <p>●年間利用者は対前年度 13%増を達成した。</p> <p>&lt;令和4年度実績&gt;</p> <table border="1" data-bbox="963 279 1444 327"> <tr> <td>利用者数</td> <td>69,262人</td> </tr> </table> <p>令和4年度目標はコロナの影響がない平成30年度と同数の利用者数を指すものだった。新型コロナ感染症も続き新しい生活様式を踏まえた館の運営となったことや、利用者も外出を控えたことが影響したものと思われる。</p>	利用者数	69,262人	
利用者数	69,262人				
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的な情報公開</li> <li>・人権啓発ポスターやチラシ掲示</li> <li>・環境への配慮(ペットボトルキャップ等の回収)</li> <li>・市区内の中小企業への発注</li> <li>・健康をテーマにした自主事業(10事業)</li> <li>・読書活動の推進(2事業)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●港南区区政推進課から「オンデマンドバス」の実験に協力依頼があり、地域への説明会場の準備やチラシの配布、来館者の質問対応等協力した。</li> <li>●港南区役所区政推進課広報担当から「デジタルサイネージ」を設置したいとの相談があり、場所の確保等を実施した。</li> <li>●内水・洪水ハザードマップ、区民生活防災マップ、港南区防災ガイドを欠かさないようにして常時備置している。</li> <li>●公共建築100周年記念施設に選定されたことにあわせて、同事業のPRを行うとともに、プリソカー賞の受賞歴のある伊藤豊雄氏と柳澤潤氏の対談に資する取材協力を行った。</li> <li>●芥川賞・直木賞・本屋大賞の候補本はすべて揃えた。</li> <li>●ふれあい祭において美しい不要本のプレゼントを行った。</li> <li>●ブックソリーを作成し、子どもたちに本の感想等を寄せていただいた。</li> <li>●スタッフお手製の菜等を配付した。</li> <li>●各種ポスター等の掲出依頼についてすべて対応した。</li> <li>●下永谷小学校のベルマーク収集に協力した。</li> <li>●東永谷中学校の学校運営協議会初代会長に就任し、学校運営に意見等を行った。</li> <li>●リサイクル拠点として資源回収に協力した。利用者に拠点があることをPRした。</li> <li>●健康をテーマにした自主事業(10事業)</li> </ul>	<p>●引き続き相談があれば対応に向け全力で協力していくとともに、情報発信拠点として当地区センターの一層の活用を働き掛けていく。</p>		

事業名	取組内容
小型家電回収	回収箱設置、啓発
子育て家庭応援事業「ハマハグ」	運営、周知
リユース文庫	運営、啓発
よこはまウォーキングポイント事業	リーダー設置、周知
よこはま健康スタンプラリー事業	ラリー事業参加、周知
ペットボトルキャップ回収事業	回収箱設置、啓発
トナーカートリッジ回収事業	回収箱設置、啓発
修繕・物品等市内業者調達	98%以上
自主事業① 健康づくり	エアロビクス講座、ヨガ講座、ケア・ウォーキング等
自主事業② 子供青少年育成 読書活動推進事業	子ども実験教室、子ども書道教室、おはなしの森等

事業名	取組内容
小型家電回収	回収箱設置、啓発
子育て家庭応援事業「ハマハグ」	運営、周知
リユース文庫	運営、啓発
よこはまウォーキングポイント事業	リーダー設置、周知
ペットボトルキャップ回収事業	回収箱設置、啓発
トナーカートリッジ回収事業	回収箱設置、啓発
修繕・物品等市内業者調達	98%以上
自主事業① 健康づくり	エアロビクス講座、ヨガ講座、ケア・ウォーキング等
自主事業② 子供青少年育成 読書活動推進事業	子ども実験教室、子ども書道教室、おはなしの森等
区広報相談事業	デジタルサイネージの設置
LED化推進事業	事務室のLED化

ク アイデア提案を募った項目(該当施設)

(5) 自主事業計画

- ・地域ニーズを踏まえてテーマを設定し、47 事業を実施
- ・地域を巻き込んだイベントを開催

項目	回数、人数等
講座数	47 回
講座参加数	2,000 人
イベント数	3 回
新規サークル数	1 団体

- ・地域ニーズを踏まえてテーマを設定し、47 事業を実施
- ・地域を巻き込んだイベントを開催

項目	回数、人数等
講座数	47 回
講座参加数	1,339 人 (延べ 2,798 人)
イベント数	3 回
新規サークル数	4 団体

- 引き続き地域ニーズを踏まえてテーマ設定し地域が元気になるような企画を実施していく。

A

(6) 施設の維持管理計画

- ・プリメンテナンスによる保全

- 雨漏り等を契機にした早めの技術相談を実施した(音楽室の天井の一部欠落、体育館の雨漏り)
- 体育館の老朽化が目立ってきていたので、設備の修繕を当局に働きかけ、体育館のネット、木製、ルバー椅子の交換修繕ができた。

- 引き続きプリメンテナンスの考え方に基づく保全を行っていく。また、区役所とは情報共有できているとはいえ、安定稼働が厳しい設備などもあり、今後ともリニューアルの前倒しを

B

			<p>訴えていく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 体育館の床やバスケットボールのゴールポストや各部屋の雨漏りの修繕を働きかけていく。</li> </ul>																																																						
職員 育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 緊急雇用スタッフや副館長の退職があったが、間髪を入れず採用を行い、人員体制を確保した。</li> </ul>																																																							
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>&lt;研修計画&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>回数</th> <th>対象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実務研修(OJT)</td> <td>随時</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>防災訓練</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>救急救命研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>副館長研修</td> <td>随時</td> <td>副館長</td> </tr> <tr> <td>館長研修</td> <td>随時</td> <td>館長</td> </tr> </tbody> </table>	研修名	回数	対象	実務研修(OJT)	随時	全員	防災訓練	年1回	全員	個人情報保護研修	年1回	全員	コンプライアンス研修	年1回	全員	人権研修	年1回	全員	救急救命研修	年1回	全員	副館長研修	随時	副館長	館長研修	随時	館長	<p>&lt;研修計画&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>回数</th> <th>対象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実務研修(OJT)</td> <td>随時</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>防災訓練</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>個人情報保護研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>コンプライアンス研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>人権研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>救急救命(AED)研修</td> <td>年1回</td> <td>全員</td> </tr> <tr> <td>副館長研修</td> <td>随時</td> <td>副館長</td> </tr> <tr> <td>館長研修</td> <td>随時</td> <td>館長</td> </tr> </tbody> </table>	研修名	回数	対象	実務研修(OJT)	随時	全員	防災訓練	年1回	全員	個人情報保護研修	年1回	全員	コンプライアンス研修	年1回	全員	人権研修	年1回	全員	救急救命(AED)研修	年1回	全員	副館長研修	随時	副館長	館長研修	随時	館長	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 引き続き、時代の要請に応えられる必要な知識技能を身につける研修を実施していく。</li> </ul>
研修名	回数	対象																																																							
実務研修(OJT)	随時	全員																																																							
防災訓練	年1回	全員																																																							
個人情報保護研修	年1回	全員																																																							
コンプライアンス研修	年1回	全員																																																							
人権研修	年1回	全員																																																							
救急救命研修	年1回	全員																																																							
副館長研修	随時	副館長																																																							
館長研修	随時	館長																																																							
研修名	回数	対象																																																							
実務研修(OJT)	随時	全員																																																							
防災訓練	年1回	全員																																																							
個人情報保護研修	年1回	全員																																																							
コンプライアンス研修	年1回	全員																																																							
人権研修	年1回	全員																																																							
救急救命(AED)研修	年1回	全員																																																							
副館長研修	随時	副館長																																																							
館長研修	随時	館長																																																							
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画(における効率化の工夫)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「予防保全」「改良保全」に取り組み、建物・設備の長寿命化を推進した(前掲)。</li> <li>● 前年度の図書コーナー外側の雨水が浸潤している個所の修繕の効果を見極めた上で、今年度風除室の鉄骨や玄関上部の天井の欠損個所を修復した。また、工事の実施に当たっては地域ケアプラザと連携し無理のない工事ができた。</li> <li>● 巡視・点検による早期発見と、体育館天井ルーバーを目視確認を行い、故障・損壊を未然に防止した。</li> <li>● ケアプラザの高齢な利用者や体育館利用者の熱中症対策などの観点から不安定稼働している空調設備については折に触れ更新工事の前倒しを要請した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 引き続きプリメンテナンスの考え方に基づく保全を行っていく。また、区役所とは情報共有できているとはいえ、安定稼働が厳しい設備などもあり、今後ともリニューアルの前倒しを訴えていく(再掲)。</li> </ul>	B																																																					

<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理料、利用料金収入、自主事業収入、雑収入で構成</li> <li>・稼働率向上による利用料金収入増、雑収入増を図る</li> </ul>										
<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室の団体利用 6 割とし体育室稼働率 90%以上を維持</li> <li>・横浜ウォーク歩数計電池の販売・交換利用の促進</li> <li>・料理室等空き室の利用促進</li> <li>・魅力ある多彩な自主事業を展開し、参加者増による自主事業収入増</li> <li>・バドミントンのシャトルなどの物品販売による収入増</li> </ul> <p>&lt;令和 4 年度目標&gt;</p> <table border="1" data-bbox="331 743 730 833"> <tr> <td>平均稼働率</td> <td>51.2%</td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>3,510 千円</td> </tr> </table> <p>平成 30 年度と同水準</p>	平均稼働率	51.2%	利用料金収入	3,510 千円	<ul style="list-style-type: none"> <li>●料理室の「料理目的以外の利用」の場合、低廉な別建ての利用料金を設け利用を促進した(9 月 1 日から実施。10 件)。</li> <li>●自動販売機の欠品やお釣銭不足が生じた場合には速やかにベンダーに補充を依頼し機会損失を回避した。</li> <li>●体育室の団体利用 6 割とし体育室稼働率 90%以上を維持</li> <li>●横浜ウォーク歩数計電池の販売・交換利用の促進</li> <li>●バドミントンのシャトルなどの物品販売による収入増</li> <li>●インスタグラムによるカラオケの利用促進の PR を 2 回実施した。</li> <li>●魅力ある多彩な自主事業を展開し、参加者増による自主事業収入増</li> </ul> <p>&lt;令和 4 年度実績&gt;</p> <table border="1" data-bbox="1034 766 1433 855"> <tr> <td>平均稼働率</td> <td>48.1%</td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>3,303 千円</td> </tr> </table>	平均稼働率	48.1%	利用料金収入	3,303 千円	<ul style="list-style-type: none"> <li>●引き続き新たな収益源の検討を行っていく。</li> </ul> <p style="text-align: right;">B</p>
平均稼働率	51.2%									
利用料金収入	3,510 千円									
平均稼働率	48.1%									
利用料金収入	3,303 千円									
<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・協会のスケールメリットを活かしたコスト削減</li> <li>・電気使用量の節減</li> <li>・保守管理費のコスト削減</li> <li>・水道光熱費のコスト削減</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●協会のスケールメリットを活かしたコスト削減</li> <li>●電気使用量の節減のため、音楽室などで Co2 チェッカーを活用し空調や冷房のバランスある利用を促した。</li> <li>●簡便な修繕等は時間のある時行うことで保守管理費を削減した。</li> <li>・水道光熱費のコスト削減</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●引き続きコスト意識をもって施設運営を行っていく。</li> <li>●ケアプラザとの共用部分の LED 化を促進する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">B</p>								
<p>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入予算の三分之一を充当</li> <li>・施設・設備等の安全性向上、施設環境の整備、利用者の利便性向上の視点で執行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ニーズ費の執行により体育室の椅子の修繕を実施し、25 周年の節目の年にふさわしい、設計思想を反映したデザインを再現することができた。</li> </ul>	<p style="text-align: right;">B</p>								

<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標設定の視点に基づく目標を記載</li> <li>・新型コロナウイルス感染症対策の徹底</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●緊急雇用スタッフの方による消毒検温等を実施し、利用者に圧迫感なしにご協力いただくことができた。</li> <li>●「3月13日マスクは個人の判断」など急激な変更に対応した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●引き続き検温器、手指消毒などの安心セットを配置する。</li> </ul>	<p>B</p>										
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者ニーズの調査(ご意見箱、利用者アンケート)</li> <li>・各種会議の開催(利用者会議、センター委員会)</li> <li>・自主事業アンケート</li> <li>・ヒアリング(随時)</li> </ul> <p>主な意見、要望</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="965 343 1361 391">主なご意見等</th> <th data-bbox="1368 343 2040 391">対応</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="965 395 1361 518">エンディングテーマ曲の最終選考まで残った4曲を全部かけるようにしたらどうでしょうか。</td> <td data-bbox="1368 395 2040 518">1曲を選定するという要綱に基づいて募集、選定、決定しております。想定外の演奏は著作権上難しいと言わざるを得ません。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="965 523 1361 734">言葉遣いを改善してほしい。目つきがこわい。普通にスポーツをしたら使い方が間違ったのか、怒られた。</td> <td data-bbox="1368 523 2040 734">ご利用いただいた際に、当館から厳しい言い方で注意した上に、きつい表情で対応し本当に申し訳ございませんでした。職員スタッフ一同、利用者の皆さんに利用上の注意事項などを、気持ちよくお伝えできるよう言葉遣いなどについて研鑽してまいります。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="965 738 1361 949">木曜午後①を団体利用の時間に変更してほしい。</td> <td data-bbox="1368 738 2040 949">体育室の団体利用枠は上限の6割となっており、これ以上増やすことはできません。どこかの個人利用枠を団体利用枠にし変更する必要がありますが、利用者アンケート等でそのような意見はありませんので皆さまにはご理解いただいていると考えています。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="965 954 1361 1165">空き部屋予約の抽選方法を見直して欲しい。現状はくじ引き上位者から5件以内の部屋を取っている。今後は、くじ引き順に1件ずつ取るようにしたらどうか。</td> <td data-bbox="1368 954 2040 1165">今後検討していきますが、利用者へのアンケート、利用者会議、委員会で検討し決定し、その後周知期間を経て、実施されることとなりますことをご承知おき下さい。</td> </tr> </tbody> </table>		主なご意見等	対応	エンディングテーマ曲の最終選考まで残った4曲を全部かけるようにしたらどうでしょうか。	1曲を選定するという要綱に基づいて募集、選定、決定しております。想定外の演奏は著作権上難しいと言わざるを得ません。	言葉遣いを改善してほしい。目つきがこわい。普通にスポーツをしたら使い方が間違ったのか、怒られた。	ご利用いただいた際に、当館から厳しい言い方で注意した上に、きつい表情で対応し本当に申し訳ございませんでした。職員スタッフ一同、利用者の皆さんに利用上の注意事項などを、気持ちよくお伝えできるよう言葉遣いなどについて研鑽してまいります。	木曜午後①を団体利用の時間に変更してほしい。	体育室の団体利用枠は上限の6割となっており、これ以上増やすことはできません。どこかの個人利用枠を団体利用枠にし変更する必要がありますが、利用者アンケート等でそのような意見はありませんので皆さまにはご理解いただいていると考えています。	空き部屋予約の抽選方法を見直して欲しい。現状はくじ引き上位者から5件以内の部屋を取っている。今後は、くじ引き順に1件ずつ取るようにしたらどうか。	今後検討していきますが、利用者へのアンケート、利用者会議、委員会で検討し決定し、その後周知期間を経て、実施されることとなりますことをご承知おき下さい。	<p>B</p>
主なご意見等	対応													
エンディングテーマ曲の最終選考まで残った4曲を全部かけるようにしたらどうでしょうか。	1曲を選定するという要綱に基づいて募集、選定、決定しております。想定外の演奏は著作権上難しいと言わざるを得ません。													
言葉遣いを改善してほしい。目つきがこわい。普通にスポーツをしたら使い方が間違ったのか、怒られた。	ご利用いただいた際に、当館から厳しい言い方で注意した上に、きつい表情で対応し本当に申し訳ございませんでした。職員スタッフ一同、利用者の皆さんに利用上の注意事項などを、気持ちよくお伝えできるよう言葉遣いなどについて研鑽してまいります。													
木曜午後①を団体利用の時間に変更してほしい。	体育室の団体利用枠は上限の6割となっており、これ以上増やすことはできません。どこかの個人利用枠を団体利用枠にし変更する必要がありますが、利用者アンケート等でそのような意見はありませんので皆さまにはご理解いただいていると考えています。													
空き部屋予約の抽選方法を見直して欲しい。現状はくじ引き上位者から5件以内の部屋を取っている。今後は、くじ引き順に1件ずつ取るようにしたらどうか。	今後検討していきますが、利用者へのアンケート、利用者会議、委員会で検討し決定し、その後周知期間を経て、実施されることとなりますことをご承知おき下さい。													

《自己評価》

- A:計画、目標を上回って実施
- B:計画、目標を保持して実施
- C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載